

Antrag auf Genehmigung einer öffentlichen Veranstaltung nach Art. 19 LStVG

Antragsteller:
Name und Vorname, Firma
Straße
PLZ, Ort
Telefon / Handynummer / Email
An die Verwaltungsgemeinschaft Igling Donnersbergstr. 1 86859 Igling



Hurlach



Igling



Obermeitingen

Verwaltungsgemeinschaft Igling

*Der Antrag muss spätestens 1 Monat vor
der Veranstaltung dem Ordnungsamt der
Verwaltungsgemeinschaft Igling zugehen.*

1. Veranstalter:
- Adresse:

2. Verantwortlicher Leiter
- Adresse:
- Handynummer (Mobilfunknummer zwingend erforderlich):
- Vertreter (zwingend erforderlich):.....
- Anschrift:
- Handynummer (Mobilfunknummer zwingend erforderlich):

3. Art der Veranstaltung: Straßenfest
- Veranstaltungszeit: Datum:
- Uhrzeit:
- ggf. Ersatztermin:
- Es ist nur **ein** Ersatztermin gestattet (nicht später als 2 Wochen nach dem Haupttermin)

4. Veranstaltungsort (bitte genau angeben, ggf. Lageplan):
.....
.....

5. Erwartete Besucherzahl pro Veranstaltungstag:

6. **Bitte beachten: ab 100 Besuchern / Tag ist dem Antrag zwingend ein Bestuhlungsplan
beizulegen**, Grundriss im Maßstab 1:100 mit Bestuhlung bzw. Tischen, Lage und Abmessung von
Tanzflächen, Bühnen oder Szeneflächen, Ausschankeinrichtungen uä., Darstellung der
Rettungswege bis ins Freie, Breite der Ausgänge, Treppen und Flure.

7. Wird ein Zelt aufgestellt? ja nein
Fläche:.....qm zugelassene Personenzahl:..... Sitzplätze:

8. Bei Veranstaltungen von mehr als 200 Leuten oder fliegende Bauten ab 75 m²:
Wurde die Veranstaltung dem Landratsamt Landsberg angezeigt? (§47 VStättV oder Art. 72 BayBO)

ja wann: nein

wurden alle geforderten Unterlagen abgegeben: ja nein

9. Ordnungsdienst/Security

für die ersten 100 Besucher sind mind. 2 Ordner verpflichtend, je weitere 100 Besucher – 1 Ordner

Wie viele Ordner werden pro Veranstaltungstag anwesend sein:

es handelt sich hierbei um Vereinseigene Ordner ja nein

Wenn nein, Name und Anschrift der Securityfirma:.....

.....
(bitte mit VG Igling absprechen)

Sanitätsdienst: ja nein (Berechnung erfolgt durch das Maurer Schema)

Wie viele Sanitäter werden pro Veranstaltungstag anwesend sein:

Name und Anschrift der Organisation:.....

.....

10. Für den Erlass von verkehrsrechtlichen Anordnungen, Errichtung von Straßensperren, Einbeziehung von Grünanlagen und Ausweisung von Parkflächen wenden Sie sich bitte an das Bauamt der Verwaltungsgemeinschaft.

11. Art der Aktivitäten:

Aufstellung von Tischen und Bänken Anzahl der aufgestellten Garnituren:

Ausgabe von **Speisen** und **nichtalkoholischen** Getränken

Abgabe von **alkoholischen** Getränken (**zusätzlicher Antrag nach § 12 GastG erforderlich**)

unentgeltlich

Besucher bringen Essen/Getränke/Geschirr selbst mit

Anzahl Essensstände:_____ Anzahl Getränkestände:_____

Im Interesse einer weitgehenden Müllvermeidung muss Mehrweggeschirr verwendet werden!

Info-/Verkaufsstände Anzahl:
(bei mehr als 3 Ständen bitte Liste der beteiligten Gruppen / Organisationen / Gewerbebetriebe beifügen)

Aufbauten/Stände/Podium/Zelte: Was ist vorgesehen? Wo? (Skizze):

.....
.....

Verstärker für Reden und Wortbeiträge

Musik ohne Verstärker
 mit Verstärker (nur mit besonderer Begründung)

Livemusik Name der Kapelle:.....

Verstärker für Musik können – insbesondere in Wohngebieten – in der Regel nicht gestattet werden. Sollten Sie nicht ohne Verstärker auskommen, bitte genaue (ggf. auf Beiblatt) Begründung, warum und in welchem Umfang. Ein Programm, aus dem die Dauer der Einzeldarbietungen ersichtlich ist, ist beizufügen.

12. Bei Durchführung von Musikdarbietungen ist die Benennung von Lärmschutzbeauftragten zwingend erforderlich. Diese haben auf evtl. auftretenden Lärmbeschwerden einzugehen sowie eine Reduzierung der Musikkautstärke vor Ort anzuordnen bzw. ein klärendes Gespräch mit dem Beschwerdeführer vor Ort zu führen und diesen zu beruhigen. Die Lärmschutzbeauftragten müssen während der Veranstaltung jederzeit für die Polizeiinspektion Landsberg und das Ordnungsamt der Verwaltungsgemeinschaft Igling erreichbar sein!

1. Lärmschutzbeauftragter Name, Vorname:

Handynummer (Mobilfunknummer zwingend erforderlich):

2. Lärmschutzbeauftragter Name, Vorname:

Handynummer (Mobilfunknummer zwingend erforderlich):

Die Lärmschutzbeauftragten sind über Ihre Pflichten zu informieren.

13. Toiletten: Toilettenwagen wird aufgestellt. (Anzahl)

Toilettenkabinen werden aufgestellt. (Anzahl)

Toiletten werden nicht benötigt, weil

.....

Achtung: Alle Aktivitäten /Aufbauten sind so zu gestalten, dass auf der Straße eine Feuerwehrdurchfahrt von mindestens 3,5 m frei bleibt. Feuerwehranfahrtszonen und Gebäudeeingänge sind freizuhalten.

13. Versicherungsnachweis: liegt bei wird nachgereicht
 Veranstaltung ist von der Partei-/Kirchen-/Vereinsversicherung abgedeckt
14. Bestuhlungsplan im Maßstab 1: 100 liegt bei wird nachgereicht
15. Lageplan mit den eingezeichneten Aufbauten/Straßensperren/Halteverboten usw.:
 liegt bei wird nachgereicht
16. Vorlage Feuerwehrdienst: liegt bei wird nachgereicht
17. Vorlage Sanitätsdienst: liegt bei wird nachgereicht
18. Erklärung über die Freistellung von Ersatzansprüchen (siehe beiliegender Anhang)
 liegt bei wird nachgereicht

.....
 Ort, Datum Unterschrift

(Wird ab hier vom Ordnungsamt der Verwaltungsgemeinschaft Igling ausgefüllt:)

Abdruck an:

- Polizeiinspektion Landsberg am Lech
- Finanzamt Landsberg am Lech
- Jugendamt Landsberg am Lech
- Feuerwehr
- sonstige

mit der Bitte um Kenntnisnahme und Stellungnahme an das Ordnungsamt der Verwaltungsgemeinschaft Igling bis zum

Bei Rückfragen wenden Sie sich an Frau Wild Tel.: 08248 - 9697-15 oder Email: wild@vg-igling.de

Abdruck versandt am durch