

Anzeige einer Arbeitsunfähigkeit (sog. „Krankmeldung“)

Kann die Arbeit krankheitsbedingt nicht wahrgenommen werden, nehmen Sie bitte umgehend vor 8 Uhr ausschließlich per E-Mail an personal@vg-igling.de eine Krankmeldung mit diesem Formular vor (Foto dieses ausgefüllten Formulars reicht aus).

Name

Vorname

Geburtsdatum

beschäftigt bei (Angabe Einrichtung)

Bei eigener Krankheit **bis zu max. 3 Tagen** (Wochenende und Feiertage zählen mit) ist eine Krankmeldung ohne ärztliche Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung (sog. „Krankenschein“) möglich.

Krankmeldung ohne ärztliche Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung

Erkrankung vom _____ bis einschließlich _____

Spätestens ab dem vierten Tag ist eine ärztliche Feststellung der Arbeitsunfähigkeit erforderlich, wenn möglich rückwirkend ab dem 1. Krankheitstag. Bitte dann nochmals dieses Formular mit unterem Feld ausfüllen.

Krankmeldung mit ärztlicher Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung

Erkrankung vom _____ bis einschließlich _____

Ich bin **gesetzlich** krankenversichert (auch bei pauschaler Beihilfe – freiwillige gesetzliche Krankenversicherung).

Krankenversicherung bei: (immer eintragen)

Sie erhalten **keine Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung für den Arbeitgeber**. Ein Ausdruck der AU-Daten wird Ihnen von der Ärztin/Arzt für Ihre Unterlagen übergeben und die Arbeitsunfähigkeitsdaten werden **elektronisch an die Krankenkasse** übermittelt (eAU) – im Falle eines Krankenhausaufenthaltes vom Krankenhaus. Die Personalstelle muss anhand der Daten dieses Formblattes bei der Krankenkasse die eAU beantragen um diese zu erhalten.

Sie können zur Vereinfachung auch ein Foto der oberen Hälfte Ihrer AU (der Diagnoseschlüssel darf nicht zu sehen sein) an die Personalstelle per E-Mail senden, dann entfällt das Ausfüllen dieses Formblattes.

Bei längeren Erkrankung bitte wieder erneute Mitteilung über neuen Zeitraum!!!

Immer
unterschreiben!!!



Ich bestätige hiermit die Richtigkeit der oben genannten Angaben.

Datum

Unterschrift

Bei Arbeits-/Dienstunfähigkeit, die durch einen Unfall (während der Arbeitszeit/Wegeunfall) verursacht wurde, bitte direkt mit der Personalverwaltung in Verbindung setzen.